

UMOWA nr

Zawarta w dniuroku w Warszawie pomiędzy:

SZPITALEM KLINICZNYM im. ks. Anny Mazowieckiej z siedzibą: 00-315 Warszawa, ul. Karowa 2, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem 0000045436 (NIP: 525-20-94-598; REGON: 001372229), zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu, którego działa:

–

a

....., wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez pod numerem KRS (NIP:, REGON:) reprezentowaną przez:

.....
zwanym dalej Wykonawcą

na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 2 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

- 1) Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług usuwania awarii, przeglądów i konserwacji szczegółowo opisanych w ust. 2 obejmujących wykonywanie comiesięcznych przeglądów i konserwacji instalacji gazów medycznych oraz w razie zgłoszenia usuwanie awarii, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
- 2) Przedmiot umowy obejmuje w szczególności wykonanie następujących czynności:

1) Przeglądy i Konserwacja:

- a) Wykonawca realizuje przeglądy i usługi konserwacyjne w każdy dzień roboczy od poniedziałku do piątku, w wymiarze co najmniej dwóch wizyt tygodniowo, z których każda trwa nie mniej niż 4 godziny robocze. Wykonawca zapewnia obecność personelu o wymaganych kwalifikacjach oraz wykonanie pełnego zakresu czynności przewidzianych umową, bez możliwości ich ograniczania lub skracania.
- b) W ramach przeglądów Wykonawca dostarcza na własny koszt wszystkie niezbędne materiały eksploatacyjne i części zamienne wymagane do wykonania czynności konserwacyjnych, w ramach miesięcznego limitu wartości nieprzekraczającego 450,00 zł brutto. Limit obejmuje w szczególności materiały i części związane z: naprawą punktów poboru, skrzynek zaworowych, elementów sygnalizacji alarmowej braku gazów. Limit nie obejmuje okresowych serwisów przewidzianych przez producentów źródeł gazów (maszynowni próżni, sprężarkowni, rozprężalni butlowych gazów medycznych), które Wykonawca wykonuje odrębnie zgodnie z harmonogramem i wymaganiami producenta.
- c) Koszt zakupu materiałów i części zamiennych przekraczających miesięczny limit, o którym mowa w pkt b), pokrywa Zamawiający wyłącznie po uprzednim pisemnym zatwierdzeniu przez Zamawiającego przedstawionego przez Wykonawcę zestawienia cen jednostkowych oraz uzasadnienia konieczności ich użycia. Brak akceptacji Zamawiającego uniemożliwia dokonanie zakupu oraz rozliczenie kosztów.
- d) Wykonawca sporządza jeden zintegrowany protokół miesięczny, obejmujący pełny zakres wykonanych czynności konserwacyjnych, przeglądowych i naprawczych, wraz ze szczegółowym wykazem wymienionych części zamiennych, użytych materiałów, wynikami kontroli, prób szczelności oraz opisem wszystkich interwencji awaryjnych. Protokół musi być kompletny, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy i przedstawiony

Załącznik nr 1 – wzór umowy do Zapytania Ofertowego
Zamawiającemu do akceptacji. Protokół stanowi jedyną podstawę do odbioru usług oraz wystawienia faktury.

2) Usuwanie awarii:

- a) Wykonawca zapewnia całodobową dostępność serwisową nad instalacją gazów medycznych pod dedykowanym numerem telefonu Numer ten musi być obsługiwany przez osobę posiadającą wiedzę techniczną umożliwiającą przyjęcie zgłoszenia, wstępną ocenę zagrożenia oraz podjęcie decyzji o natychmiastowym wysłaniu serwisu. Wykonawca gwarantuje nieprzerwane działanie infolinii, w tym w dni wolne od pracy, święta oraz w godzinach nocnych.
 - b) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego usuwania wszystkich zgłoszonych oraz samodzielnie zauważonych usterek, niezależnie od ich przyczyny, oraz do przybycia na miejsce awarii w czasie nie dłuższym niż 4 godzin od telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego. Obowiązek ten dotyczy każdej pory dnia i nocy, a czas reakcji liczony jest od momentu zgłoszenia do chwili fizycznego przybycia personelu serwisowego na teren obiektu. Wykonawca zapewnia, że interwencje będą realizowane przez personel posiadający wymagane kwalifikacje i uprawnienia, z pełnym wyposażeniem umożliwiającym natychmiastowe podjęcie działań naprawczych.
- 3) Wykonawca odpowiada za monitorowanie stanu instalacji, podejmowanie działań zapobiegawczych oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach, nieprawidłowościach lub konieczności wykonania dodatkowych prac.

§ 2

Termin obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres **12 miesięcy** od dnia zawarcia umowy, tj. **od r. do r.**
2. W przypadku niemożności rozpoczęcia wykonania, kontynuacji lub zakończenia przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.

§ 3

Zasady świadczenia usług

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie niezbędne do wykonania umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności wymaganej w stosunkach tego rodzaju. Usługi objęte niniejszą Umową Wykonawca wykona przy użyciu własnych narzędzi i materiałów.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie w poufności ww. informacji.
3. Wykonawca będzie realizował umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami normami, w szczególności:
 - 1) Polską Normą PN-EN ISO 7396-1 - określającą wymagania dotyczące projektowania, instalacji, eksploatacji i kontroli systemów dostarczania gazów medycznych;
 - 2) Polską Normą PN-EN ISO 7396-2 - odnoszącą się do systemów odsysania gazów anestetycznych,
 - 3) Polską Normą PN-EN ISO 9170-1/2- dotyczącą punktów poboru gazów medycznych.
 - 4) Przepisami i rozporządzeniami Ministra Zdrowia w zakresie projektowania, eksploatacji i kontroli instalacji gazów medycznych;
 - 5) Wymaganiami wynikającymi z Prawa budowlanego oraz przepisami dotyczącymi prowadzenia dokumentacji techniczno-ruchowej instalacji gazów medycznych;
 - 6) Normami materiałowymi, w tym m.in. PN-EN 13348 dotyczącą miedzianych rur instalacyjnych do gazów medycznych oraz PN-EN 1044 / PN-EN 1045 dotyczącymi lutowania twardego w instalacjach gazowych, w zakresie prac konserwacyjno-naprawczych;
 - 7) Innymi właściwymi normami i standardami bezpieczeństwa, mającymi zastosowanie do instalacji gazów medycznych, włącznie z wytycznymi dotyczącymi ich testowania, odbioru i eksploatacji.
4. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich wiadomości o przebiegu realizacji umowy przez Wykonawcę.
5. Wykonawca oświadcza, iż realizować będzie wszystkie czynności wynikające z umowy wyłącznie poprzez osoby posiadające wymagane kwalifikacje, w szczególności ważne uprawnienia energetyczne G3 w zakresie eksploatacji (E) i dozoru (D) oraz aktualne certyfikaty ukończenia specjalistycznych szkoleń z zakresu niepalnych gazów medycznych (NGM). Wykaz osób stanowi załącznik nr 2 do umowy. Wykonawca przed rozpoczęciem świadczenia usług przedstawia Zamawiającemu dokumenty potwierdzające kwalifikacje personelu, a każda zmiana składu osobowego wymaga wcześniejszego zgłoszenia i akceptacji Zamawiającego.

§ 4

Dokumentacja serwisowa

1. Wykonawca potwierdza wykonanie przedmiotu umowy poprzez sporządzenie jednego, zbiorczego protokołu miesięcznego, obejmującego pełny zakres wszystkich czynności wykonanych w danym miesiącu, w tym przeglądów, konserwacji, kontroli, prób szczelności oraz interwencji awaryjnych. Protokół musi zawierać szczegółowy opis wykonanych prac, wyniki przeprowadzonych kontroli, wykaz stwierdzonych nieprawidłowości, sposób ich usunięcia oraz potwierdzenie przywrócenia pełnej sprawności instalacji.
2. Zakres informacji wymaganych w protokole:
 - 1) Dane ogólne — data, miejsce, zakres okresu rozliczeniowego, osoby wykonujące czynności, osoby odbierające.
 - 2) Wykaz wykonanych czynności przeglądowych i konserwacyjnych, obejmujący:
 - a) instalację gazów medycznych (punkty poboru, zawory strefowe, źródła zasilania),
 - b) armaturę i osprzęt (zawory, sygnalizatory, reduktory, filtry, elementy sprężonego powietrza),
 - c) odwodnienie instalacji,
 - d) regulacje zaworów i elementów sieci,
 - e) czyszczenie i wymianę uszczelnień w punktach poboru,
 - f) kontrolę poprawności działania wtyków.
 - 3) Wyniki przeglądu źródeł zasilania, w tym:
 - a) sprężarek,
 - b) pomp próżniowych,
 - c) rozdzielni gazów medycznych,
 - d) parametry pracy i ocenę stanu technicznego.
 - 4) Wyniki prób szczelności rurociągów, obejmujące:
 - a) zastosowaną metodę,
 - b) wartości pomiarowe,
 - c) potwierdzenie braku nieszczelności lub wskazanie miejsc wymagających naprawy.
 - 5) Kontrolę systemów alarmowych, w tym:
 - a) sprawność tablic sygnalizacyjnych,
 - b) działanie alarmów niskiego i wysokiego ciśnienia,
 - c) zgłoszone nieprawidłowości.
 - 6) Opis wszystkich interwencji awaryjnych, zawierający:
 - a) datę i godzinę zgłoszenia,
 - b) czas reakcji,
 - c) opis usterki,
 - d) zakres wykonanych prac,
 - e) użyte materiały,
 - f) potwierdzenie przywrócenia pełnej sprawności instalacji.
 - 7) Podsumowanie miesięczne, obejmujące:
 - a) zestawienie wszystkich wykonanych czynności,
 - b) wykaz zgłoszeń i interwencji,
 - c) rekomendacje dotyczące dalszej eksploatacji.
3. Protokół, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego, stanowi jedyną podstawę do odbioru usług oraz wystawienia faktury. Zamawiający dopuszcza podpis elektroniczny
4. Brak kompletnego i prawidłowo sporządzonego protokołu uprawnia Zamawiającego do wstrzymania odbioru usług oraz odmowy przyjęcia faktury do czasu dostarczenia dokumentacji zgodnej z wymaganiami umowy.

§ 5

Rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na wykonane usługi na zasadach określonych w przepisach KC.
2. Konieczność przeprowadzenia napraw lub wymiany części zamiennych powyżej kwoty określonej w § 1 ust. 2 pkt 1 lit b – stwierdzonych podczas przeglądu - Wykonawca przekaże do Działu Technicznego z podaniem przewidywanych kosztów. Wykonanie napraw lub wymiany nastąpi po

Załącznik nr 1 – wzór umowy do Zapytania Ofertowego
akceptacji kosztów przez Zamawiającego na podstawie odrębnie udzielonego zamówienia / zlecenia
zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Wykonawca w zakresie prac objętych niniejszą Umową jest odpowiedzialny za wszelkie nieprawidłowości w działaniu urządzeń/sprzętu będące wynikiem jakiegokolwiek zaniedbania ze strony Wykonawcy lub osób, którymi się posługuje przy wykonaniu umowy.

§ 6

Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy wynosi zł netto (słownie: ...) + należny podatek VAT co stanowi kwotę brutto zł (słownie: ...). Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy za świadczenie usług objętych niniejszą umową wynosi: brutto (słownie: ...).
2. Wynagrodzenie zostanie wypłacone jedynie za faktycznie wykonane usługi. W przypadku nie wykonania wszystkich czynności opisanych w § 1 ust. 2 Zamawiający ma prawo do zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonane usługi na wskazane na fakturze konto bankowe Wykonawcy.
3. Termin płatności wynosi do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego.
4. Faktura może zostać wystawiona nie wcześniej niż po podpisaniu protokołu odbioru usługi wykonanej w danym miesiącu przez Zamawiającego.
5. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2025 poz. 775), w tym przepisami dotyczącymi faktur ustrukturyzowanych oraz zasad korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).
7. W przypadku wystąpienia awarii Krajowego Systemu e-Faktur, przerwy technicznej lub innych zdarzeń określonych w komunikatach Ministerstwa Finansów, uniemożliwiających wystawienie lub odbiór faktury ustrukturyzowanej, strony dopuszczają możliwość czasowego stosowania faktur w formie alternatywnej, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o VAT oraz komunikatach MF.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania na fakturze numeru Umowy oraz umieszczenia w polu „Notatka” (widocznym dla Zamawiającego w systemie KSeF) informacji umożliwiających jednoznaczną identyfikację i powiązanie faktury z Umową.
9. Dokumenty stanowiące podstawę wystawienia faktury będą przekazywane drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@szpitalkarowa.pl przy czym treść wiadomości e-mail powinna jednoznacznie wskazywać fakturę, której dotyczą, poprzez podanie numeru faktury lub numeru identyfikującego fakturę w Krajowym Systemie e-Faktur (numer KSeF).

§ 7

Kary umowne

1. Zamawiający zastrzega sobie stosowanie kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1,
 - 2) w przypadku istotnego naruszenia postanowień umowy, przez które strony rozumieją w szczególności takie sytuacje jak: zwłokę w realizacji umowy, realizację umowy przy pomocy osób nie posiadających kwalifikacji, czy uprawnień, nie wykonanie wszystkich czynności opisanych w § 1 ust. 2 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% wartości wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1, za każdy stwierdzony fakt naruszenia, a w przypadku zwłoki w wykonaniu umowy w stosunku do określonego terminu kara będzie naliczana za każdy dzień.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wartość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w przepisach KC.
3. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego potrącenia naliczonych przez Zamawiającego kar umownych z należności Wykonawcy na podstawie przesłanej Wykonawcy noty księgowej ze wskazaniem podstawy naliczenia kary.
4. Kary umowne naliczane są niezależnie od siebie. Kary z każdego tytułu naliczane są osobno z każdego tytułu i podlegają sumowaniu.
5. Ilekroć Umowa uzależnia odpowiedzialność Wykonawcy od zwłoki, domniemywa się wystąpienie zwłoki. Jednakże Wykonawca może wówczas zwolnić się od odpowiedzialności, w szczególności od

Załącznik nr 1 – wzór umowy do Zapytania Ofertowego
zapłaty kary umownej, w takim zakresie, w jakim wykaże, że opóźnienie jest wynikiem okoliczności, za które nie ponosi odpowiedzialności.

6. W przypadku, gdy to samo naruszenie pociąga za sobą nałożenie sankcji administracyjnych przez organ nadzorczy lub konieczność wypłaty odszkodowania osobom trzecim, Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania przewyższającego karę umowną oraz potrącić wszelkie koszty poniesione w związku z naruszeniem z należnego Wynagrodzenia Wykonawcy.
7. O zamiarze naliczenia kary umownej Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie (wiadomość elektroniczna spełniająca wymóg pisemności dopuszczalny w Umowie) z podaniem podstawy faktycznej i prawnej oraz kalkulacji wysokości kary.
8. Wykonawca ma prawo w terminie 7 dni roboczych od doręczenia zawiadomienia zgłosić pisemne uwagi. Brak uwag w terminie uważa się za akceptację. Zamawiający rozstrzyga zgłoszone uwagi i podejmuje decyzję o naliczeniu kary lub jej modyfikacji w terminie 7 dni roboczych.
9. Naliczone kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty doręczenia Wykonawcy decyzji o ich naliczeniu. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub do wystąpienia o ich zapłatę na zasadach odrębnych.
10. W przypadku sporu co do zasadności lub wysokości kary, strony zachowują obowiązek wykonywania pozostałych postanowień Umowy, a kwestię rozliczenia kar poddają rozstrzygnięciu zgodnie postanowieniami Umowy dotyczącymi rozstrzygania sporów.

§ 8

Podwykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo realizowanych zobowiązań wynikających z umowy oraz odpowiedzialność za osoby którymi posługuje się przy realizacją umowy (podwykonawcy).
2. Przez umowy o podwykonawstwo strony rozumieją pisemne umowy o charakterze odpłatnym, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część niniejszej umowy, a co najmniej jednym innym podmiotem (podwykonawcą), a także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

§ 9

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca oświadcza, że uwzględniając charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie i wadze zagrożenia, wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO).
2. W związku z stosowaniem RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę oraz osób fizycznych wskazanych przez Wykonawcę jako osoby do kontaktu i inne osoby odpowiedzialne za wykonanie Umowy, wymagana przepisami klauzula informacyjna stanowi załącznik nr 3 do Umowy. Wykonawca w imieniu Zamawiającego zobowiązuje się poinformować wskazane przez siebie osoby fizyczne, o treści klauzuli informacyjnej.

§ 10

Bezpieczeństwo informacji i ciągłość działania

1. W związku z realizacją niniejszej Umowy, Wykonawca będący stroną zawartej Umowy zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w związku jej realizacją, ochrony pozostałych udostępnionych mu aktywów Zamawiającego, wspierających przetwarzanie tych informacji, w szczególności do zapewnienia ich poufności, integralności oraz dostępności oraz do zapewnienia ciągłości realizacji usług świadczonych na rzecz Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz do zapoznania się przed jej podpisaniem i przestrzegania wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania określonych w Polityce Bezpieczeństwa Informacji (BI-1-P) i Polityce Ciągłości Działania (BI-6-P), dostępnych na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce „Bezpieczeństwo informacji”.
3. Podmiot, o którym mowa w ust. 1 i 2, w ramach niniejszej Umowy zobowiązuje się w szczególności:
 - 1) stale troszczyć się o powierzone mu informacje i aktywa wspierające ich przetwarzanie oraz zachować szczególną ostrożność przy bieżącym korzystaniu z tych aktywów, w tym zadbać o

zabezpieczenie ich przed utratą, kradzieżą, nieuprawnionym udostępnieniem, nieuprawnioną modyfikacją, uszkodzeniami mechanicznymi,

- 2) korzystać z powierzonych mu informacji i aktywów wspierających ich przetwarzanie, wyłącznie do celów wynikających z zapisów zawartej Umowy,
- 3) przysyłać informacje chronione z wykorzystaniem sieci Internet w formie zaszyfrowanej,
- 4) nie powielać, w tym nie kopiować informacji chronionych, udostępnionych i opracowanych w trakcie Umowy w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne do jej realizacji,
- 5) informować Zamawiającego o każdym podejrzeniu naruszeniu bezpieczeństwa informacji lub utraty ciągłości działania Zamawiającego uzupełniając i przysyłając do Zamawiającego formularz zgłoszenia naruszenia bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania na adres: incydent@szpitalkarowa.pl. Formularz znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce „O nas” pod zakładką „Bezpieczeństwo informacji”.
4. Niezwłocznie po zakończeniu niniejszej Umowy, trwale usunąć lub zniszczyć informacje chronione przetwarzane w ramach jej realizacji, chyba że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika wprost z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
5. Jednocześnie Wykonawca potwierdza, że pracownicy bezpośrednio realizujący przedmiot niniejszej Umowy zostali zapoznani i zobowiązani do przestrzegania przedmiotowych wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania.

§ 11

Powiadomienia

1. Wykonawca zapewnia stałą łączność z Zamawiającym w kwestiach formalnych lub reklamacji pod numerem telefonu oraz e-mail:
2. W przypadku zmiany adresu którejkolwiek ze Stron, Strona zmieniająca adres jest zobowiązana do powiadomienia o tym fakcie drugą Stronę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od zmiany, pod rygorem uznania za skuteczne doręczenie korespondencji i innych powiadomień pod poprzedni adres. To samo dotyczy innych danych teleadresowych Stron.
3. Strony są obowiązane do powiadamiania się nawzajem o okolicznościach mających istotne znaczenie dla wykonania Umowy, nie później jednak niż w terminie 3 dni od ich zaistnienia.

§ 12

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z Umowy z powodu siły wyższej rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niezależne od Stron, którego Strony rozsądnie nie przewidywały ani nie mogły przewidzieć na dzień zawarcia niniejszej Umowy (nagłe i nadzwyczajne) oraz którego skutkiem Strony nie mogły zapobiec. Tym samym Strony ustalają, iż w przypadku, gdy okoliczności siły wyższej istniały w dacie zawarcia pomiędzy Stronami niniejszej umowy, to wykluczone jest powoływanie się na nie i wskazywanie, że są okolicznościami siły wyższej jako przesłankę wyłączającą odpowiedzialność danej Strony umowy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
2. Strony potwierdzają, iż w sposób świadomy zawierają umowę w trakcie trwania epidemii koronawirusa i konfliktu zbrojnego na Ukrainie, zatem w/w okoliczności Strony nie uznają za siłę wyższą, chyba że nastąpi zasadnicza zmiana okoliczności polegająca na wprowadzeniu dodatkowych ograniczeń lub nieprzewidywalnego ich wpływu na realizację umowy.
3. W związku z powyższym: w przypadku działania siły wyższej, w szczególności takiej jak: działania sił przyrody (np. powódź, trzęsienie ziemi, pożar, epidemie), działania zbiorowości ludzkich (np. strajk, wojna) oraz działania wprowadzone przez władze państwowe w związku z działaniem siły wyższej (np. ograniczenia, zakazy, nakazy), Strony zobowiązują się działać według poniższych zasad.
4. Jeżeli siła wyższa uniemożliwia, lub przewiduje się, że uniemożliwi, którejkolwiek ze Stron wykonanie lub nienależyte wykonanie któregośkolwiek z zobowiązań wynikających z Umowy, w szczególności dotrzymanie terminu, lub spowoduje rażący wzrost kosztów danej Strony, to Strona dotknięta siłą wyższą prześle drugiej Stronie niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 10 dni roboczych dni od momentu, kiedy Strona dowiedziała się lub powinna była dowiedzieć się o wydarzeniu lub okoliczności stanowiącej siłę wyższą, powiadomienie w formie pisemnej o wydarzeniu lub okoliczności stanowiącej siłę wyższą i szczegółowo określi zobowiązania, których wykonanie jest, lub przewiduje się, że będzie, uniemożliwione lub znacznie utrudnione oraz przewidywanym czasie oddziaływania tejże siły wyższej, jak również uzasadni, jaki wpływ na realizację jej zobowiązań miała siła wyższa, w szczególności wskaże obszary umowy do ewentualnej zmiany w drodze negocjacji pomiędzy Stronami.

Załącznik nr 1 – wzór umowy do Zapytania Ofertowego

5. Najwcześniej jak to możliwe, ale nie później niż w terminie 10 dni roboczych od daty zaistnienia wydarzenia lub okoliczności siły wyższej Strony spotkają się w celu uzgodnienia działań minimalizujących skutki wystąpienia siły wyższej.
6. Jeżeli siła wyższa uniemożliwia jednej ze Stron wykonywanie jej zobowiązań wynikających z niniejszej umowy nieprzerwanie przez okres dłuższy niż 2 miesiące, zaś Strony nie osiągną porozumienia odnośnie zmiany w powyższym terminie, wówczas każda ze Stron może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
7. W przypadku zaistnienia zdarzeń nie stanowiących siły wyższej w rozumieniu opisanym powyżej, których wystąpienie może wpłynąć na realizację Umowy każda ze Stron uprawniona jest do zainicjowania rozmów celem podjęcia niezbędnych środków mających na celu zapobieżenie ewentualnym negatywnym następstwom.
8. Ciężar dowodu niewykonania zobowiązania z powodu siły wyższej obciąża Stronę, która powołuje się na siłę wyższą.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może dokonać cesji praw i/lub obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osoby trzeciej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy Umową a Załącznikami, pierwszeństwo stosowania postanowień ma Umowa.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 - oferta wykonawcy z dnia

Załącznik nr 2 – wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

Załącznik nr 3 - klauzula informacyjna RODO,

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Zatwierdzono pod względem finansowym

Zatwierdzono pod względem prawnym

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawców jest Szpital Kliniczny im. ks. Anny Mazowieckiej w Warszawie, adres: ul. Karowa 2, 00-315 Warszawa;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się kontaktować w sprawach przetwarzania moich danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@szpitalkarowa.pl
- 3) Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- 4) Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym umowa została wykonana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np. z uwagi na dochodzenie roszczeń.
- 2) Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
- 3) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
- 4) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PODMIOTÓW UCZESTNICZĄCYCH W REALIZACJI UMOWY

W związku z art. 13 i art. 14 Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych Szpital Kliniczny im. ks. Anny Mazowieckiej w Warszawie informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Szpital Kliniczny im. ks. Anny Mazowieckiej, adres: Karowa 2, 00-315 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@szpitalkarowa.pl.
3. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w zakresie: imienia i nazwiska, stanowiska służbowego, danych kontaktowych (numeru telefonu). Państwa dane zostały pozyskane w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą (tj. od Wykonawcy) oraz są przetwarzane w wyniku współpracy między Administratorem, a Wykonawcą;
4. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane na podstawie art. 6 ust 1 lit f) RODO na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora, którym jest:
 1. bieżąca realizacja umowy (umożliwienie kontaktu pomiędzy dedykowanymi jednostkami odpowiedzialnymi za realizację umowy;
 2. ustalenia, zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń wynikających z zawartej umowy.

5. Państwa dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także innym podmiotom z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcom świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
6. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
7. Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych;
8. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres współpracy między Administratorem a Wykonawcą, a po jego zakończeniu przez okres przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów prawa;
9. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu i usunięcia danych a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji celu ich przetwarzania.